



### 申請租用園藝農場舉行婚禮表格

1. 使用日期：\_\_\_\_\_年\_\_\_\_月\_\_\_\_日 時間：\_\_\_\_\_時至 \_\_\_\_\_時(下午5時止)
2. 申請人姓名：(男方及女方中英文名)\_\_\_\_\_
3. 聯絡地址：\_\_\_\_\_
4. 聯絡電話號碼：(1) (男方)\_\_\_\_\_ (2)(女方)\_\_\_\_\_
5. 電 郵：\_\_\_\_\_
6. 預計嘉賓人數：\_\_\_\_\_
7. 其他有關資料（可另頁書寫及在舉行婚禮前 1 星期通知）  
\_\_\_\_\_
8. 預計租借用物資：

椅(150 張)	枱(6 張)	枱布(紅白格子枱布)	新娘房/冷氣房	電插頭(電源)

9. 婚禮統籌公司負責人(若適用)\_\_\_\_\_電話\_\_\_\_\_ (請於婚禮前 4 星期通知)
10. 到會公司/食物供應商名稱:\_\_\_\_\_電話\_\_\_\_\_ (請於婚禮前 4 星期通知)
11. 音響設備公司名稱:\_\_\_\_\_電話\_\_\_\_\_ (請於婚禮前 4 星期通知)

申請人的簽署：\_\_\_\_\_日期：\_\_\_\_\_

(所提供的資料，只用作處理舉行婚禮場地申請之用途。)

以下由本會填寫： 經手人：\_\_\_\_\_日期：\_\_\_\_\_

備註：

\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_

按金：\$ _____	<input type="checkbox"/> 支票	<input type="checkbox"/> 現金	<input type="checkbox"/> 入數
收據編號：_____	<input type="checkbox"/> P	<input type="checkbox"/> ByH	
餘款：\$ _____	<input type="checkbox"/> 支票	<input type="checkbox"/> 現金	<input type="checkbox"/> 入數
收據編號：_____	<input type="checkbox"/> P	<input type="checkbox"/> ByH	

申請租用園藝農場舉行婚禮注意事項

1. 使用日期及時間應包括準備場地、綵排、使用後拆除搭建物和清理場地所需時間。
2. 費用：\$4,500/ 4小時 (隨後每小時\$500)
3. 清潔費按金\$1,000 (交回場地後，無問題大約7個工作天內退回)
4. 付款方式：  
戶口名稱：「園藝農場有限公司」或「Garden Farm Co. Ltd.」  
上海商業銀行：374-82-00804-8  
恒生銀行：366-043883-883  
銀行入數或轉帳後，以傳真或電郵該入數紙到本農場會計部。  
(Fax:2792 8994 或 email : nscfarm@yahoo.com.hk)
5. 劃線支票郵寄繳交費用，請於支票背面寫上名稱及活動日期。
6. 泊車費：\$50/輛 (租用申請人可有2架免費泊車)車費收取本會只向申請人收費，如要賓客支付請申請人自行安排。所有停泊農場車輛必須預先登記車牌。
7. 申請人須負責場地內的賓客人流安排、清理及清潔服務。所有固體垃圾必須運到村口垃圾收集站。如清潔未完善，本農場有權收取港幣 \$ 1000代清潔費用，清潔按金不會退回。
8. 園藝農場範圍內嚴禁吸煙。
9. 場地提供基本電源。如需進行電源接駁工作，申請人須根據香港法例第406D章規定，自費安排註冊電器技工執行，並須繳付電費，另加 20%使用電力的間接費用。(報價另議)
10. 申請人可於婚禮日安排提供食物和飲料作接待。(必須由本農場安排之指定食物供應商供應)否則需繳付\$500行政費。到會公司亦有責任負責清理及收拾場地。
11. 場地內不得展示或宣傳商業廣告。
12. 為方便場地配合婚禮進行,煩請於**婚禮前一星期給予本會一份場地佈置計劃草擬及程序作參考**。
13. 如安排傳媒轉播，必須預先獲得批准。
14. 佈置注意事項：【一經發現，所付之按金將不獲退回，園藝農場亦有可能追究罰款及法律責任】
  - 13.1 用完的汽球壓縮氣樽不可放在農場範圍內。
  - 13.2 牆壁或新娘房門外不得使用雙面膠紙或不容易拆除的物料佈置。
  - 13.3 如有需要花仔花女撒花瓣，嚴禁使用噴灑式花或碎花紙。租用人負責事後清理。(建議選用鮮花花瓣)
15. 本農場可隨時修改本規則,並不事先通知。

婚禮表格 2019

16. 尊重鄉村生活，請把音響調節至不影響他人的聲浪。