



申請租用園藝農場舉行婚禮表格

1. 使用日期及時間：_____年____月____日, _____時至 _____時
2. 申請人姓名：_____
3. 聯絡地址：_____
4. 聯絡電話號碼：(1)_(男方)_____ (2)_(女方)_____
5. 電 郵：_____
6. 預計嘉賓人數：_____
7. 其他有關資料（可另頁書寫）

8. 預計租借用物資：

椅	枱	枱布	新娘房/冷氣房	電插頭(電源)

9. 婚禮統籌公司負責人(若適用) _____ 電話：_____

申請人的簽署：_____ 日期：_____

(所提供的資料，只用作處理舉行婚禮場地申請之用途。)

.....

以下由本會填寫： 經手人：_____ 日期：_____

備註：

按金：\$ _____	<input type="checkbox"/> 支票	<input type="checkbox"/> 現金	<input type="checkbox"/> 人數
收據編號：_____	<input type="checkbox"/> P	<input type="checkbox"/> ByH	
餘款：\$ _____	<input type="checkbox"/> 支票	<input type="checkbox"/> 現金	<input type="checkbox"/> 人數
收據編號：_____	<input type="checkbox"/> P	<input type="checkbox"/> ByH	



申請租用園藝農場舉行婚禮注意事項

1. 使用日期及時間應包括準備場地、綵排、使用後拆除搭建物和清理場地所需時間。
2. 費用：\$3,800/ 4小時 (隨後每小時\$500)
3. 清潔費按金\$1,000 (交回場地後，無問題才退回)
4. 付款方式：
戶口名稱：「園藝農場有限公司」或「Garden Farm Co. Ltd.」
上海商業銀行：374-82-00804-8
恒生銀行：366-043883-883
銀行入數或轉帳後，以傳真或電郵該入數紙到本農場會計部。
(Fax:2792 8994 或 email : nscfarm@yahoo.com.hk)
5. 劃線支票郵寄繳交費用，請於支票背面寫上名稱及活動日期。
6. 泊車費：\$50/輛 (租用申請人可有2架免費泊車)車費收取本會只向申請人收費，如要賓客支付請申請人自行安排。
7. 申請人須負責場地內的賓客人流安排、清理及清潔服務。如清潔未完善，本農場有權收取\$500至 \$ 1000代清潔費用。
8. 場地提供基本電源。如需進行電源接駁工作，申請人須根據香港法例第406D章規定，自費安排註冊電器技工執行，並須繳付電費，另加 20%使用電力的間接費用。(報價另議)
9. 申請人可於婚禮日安排提供食物和飲料作接待。(必須由本農場安排之指定食物供應商供應)否則需繳付\$500行政費。到會公司亦有責任負責清理及收拾場地。
10. 場地內不得展示或宣傳商業廣告。
11. 為方便場地配合婚禮進行,煩請於婚禮前一星期給予本會一份場地佈置計劃草擬及程序作參考。
12. 如安排傳媒轉播，必須預先獲得批准。
13. 佈置注意事項：
 - 12.1 用完的汽球壓縮氣樽不可放在農場。
 - 12.2 牆壁或新娘房門外不得使用雙面膠紙或不容易拆除的物料佈置。
 - 12.3 如有需要花仔花女撒花瓣，嚴禁使用噴灑式花或碎花紙。租用人負責事後清理。
13. 本農場可隨時修改本規則,並不事先通知。